

VEDTEKTER
FOR
KARUSELLEN BARNEHAGE

ULRIKSDAL 39, 5009 BERGEN

karusellenbhg@gmail.com



Revidert 09.12.2019

Vedtekter for Karusellen Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7

I. Eierforhold, formål og opptakskriterier

1) Eierforhold

Karusellen Barnehage drives av AS Karusellen.

2) Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3) Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4) Opptakskriterier

Barnehagens opptakskretser er:

1. To plasser for barn av ansatte i et selskap under Grieg Gruppen
2. Søsken av barn i barnehagen. Søsken prioritet gjelder også når søsken starter på skole fra august og ut året.
3. Haukeland skolekrets
4. Bergen Kommune

Kriterier for førsteprioritet blir som følger:

Grieg Gruppen, Bergen disponerer TO plasser for barn av sine ansatte slik;

- Disponerer TO plasser når barna er over 3 år eller EN plass når barnet er under 3 år.
- Det skal søkes om plass innen fristen for hovedopptak for høsten, normalt 1. mars hvert år.
- Bedriften tildeles også plass ved suppleringsopptak dersom ansøkt plass er ledig.
- Karusellen AS står fritt til å disponere bedriftsplasser som ikke er benyttet iht. til ovenstående og i samsvar med barnehagens til enhver tid gjeldende vedtekter.

Barnehagen er godkjent for barn fra 0 – 6 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til de begynner på skolen.

Fra mars 2018 skal disse gruppene har prioritet ved opptak:

1. De til enhver tid gjeldende kriterier etter barnehageloven

I. Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 13 i Lov om barnehager

Krav til dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege/psykolog, logoped, PPT og/eller sosiale medisinske institusjoner.

II. Barn som omfattes av § 4-4 annet og fjerde ledd og § 4-12 i Lov om

barneverntjenester. Krav til dokumentasjon: Vedtak fra barnevernstjenesten

2. Søsken av barn som har plass i barnehagen. Søskenprioritet gjelder også når søsken starter på skole fra august og ut året.

3. Barnegruppens sammensetning i forhold til alder og kjønn

4. Nummerert venteliste

5. Søkerlisten deles i en for barn under 3 år (småbarnsplasser), og en for barn over 3 år (storbarnsplasser).

Opptakskriteriene følges innenfor barnehagens vedtatte opptakskrets.

II. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess med søknadsfrist 01. mars. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Oppsigelse av barnehageplass medfører at rett til barnehageplass bortfaller.

Det er gjensidig oppsigelsesfrist på to måneder. Oppsigelsesfristen gjelder pr. hele mnd, altså fra den 1. i påfølgende måned. Plasser som sies opp etter 1. april, må betales for ut barnehageåret, dvs. til og med juni måned. Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, etter beslutning av daglig leder, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen.

Ved oppsigelse kan barnehagen motregne eventuelt utestående i innbetalt aksjekapital.

III. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Ved endringer i fastsatt makspris for de kommunale barnehagene i Bergen kommune har daglig leder mulighet til å øke foreldrebetaling til samme nivå som Bergen kommunes makspris uten styrevedtak.

Kost- og turpenger kommer i tillegg til fastsatt foreldrebetaling. Kost- og turpenger beregnes på bakgrunn av kostnader knyttet til mat, kjøkkenressurs og utflukter.

IV. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er:

- 5,3 kvadratmeter leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år
- 3,717 kvadratmeter leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.

Denne hovedregel kan praktiseres fleksibelt i forhold til sider ved barnehagens fysiske miljø og barnegruppens sammensetning, jf. Lov om barnehager kap. 10, § 10 Godkjenning.

V. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07:30 til kl. 16:30 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) dersom disse faller på en hverdag, samt onsdag før skjærtorsdag. Styret vurderer hvert år og kan vedta å holde stengt i romjulen. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt fem kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager. Barnehagen holder ferielukket fortrinnsvis de 3 siste ukene i juli eller de tre siste ukene etter 2 uken i juli. Fastsettelse av ferielukket barnehage kunngjøres i årsplanen. Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret.

VI. HMS

Barnehagen skal foreta intern-kontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren PBL- MENTOR for dokumentasjon for barnehagens intern-kontrollsystem.

VII. Mislighold

Ved betalingsmislighold, eller annet mislighold fra barnehagen eller foreldre/foresatte, kan barnehageplassen sies opp. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Før oppsigelse pga. betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foreldre/foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp i forholdet.

Ved mislighold kan barnehagen motregne eventuelt utestående i aksjeinnskuddet. Daglig leder kan kreve ekstra betaling, som fastsettes av styret, for levering/henting av barn utenfor oppholds/åpningstidene.

VIII. Betaling

Barnehageplass betales forskuddsvis, og innen den 1 hver måned. Økning i foreldrebetaling kan kun skje etter 2 måneders varsel.

Daglig leder kan etter søknad gi betalingsutsettelse for inntil 2 måneders foreldrebetaling for hver barnehageplass mot undertegnelse av eksigibelt gjeldsbrev.

IX. Dugnad

Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil fem timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares et gebyr fastsatt av styret.

Den enkelte forelder/foresatte skal få skriftlig beskjed senest 14 dager før dugnaden.

X. Samarbeidsutvalgets sammensetning og myndighet

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og liknende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha tre medlemmer, med en representant fra foreldrene, en fra de ansatte og en fra styret.
4. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv og velger sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møteleder har stemt for.

XI. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger én representant til samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

4. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med generalforsamling.

Ved avstemming i foreldrerådet skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal fremgå av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer som foreldrerådet gir adgang.

XII. Helsekontroll av barn

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehagelovens § 25.

Tone Kirkhus Aarø
Styrets leder
09. desember 2019