

VEDTEKTER  
FOR  
KARUSELLEN BARNEHAGE

ULRIKSDAL 39, 5009 BERGEN

[karusellenbhg@gmail.com](mailto:karusellenbhg@gmail.com)



Revidert 19.1.2022

# **Vedtekter for Karusellen Barnehage i henhold til Barnehageloven § 8**

## ***I. Eierforhold, formål og opptakskriterier***

### ***1) Eierforhold***

Karusellen Barnehage drives av AS Karusellen.

### ***2) Formål***

Barnehagen drives i samsvar med LOV-2005-06-17 nr 64 om barnehager, sist endret Lov-2020-06-19-91 fra 01.01.2021

**§ 1. Formål - § 1 i Lov om barnehager:** Barnehagen skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et

utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal jobbe for å forebygge mobbing og plaging, og skape et godt miljø der barna trives. Barnehagen har utarbeidet handlingsplan i tråd med loven.

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehager, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet
- Rammeplan for barnehager
- Årsplan/virksomhetsplan for barnehagen
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrolls rutiner
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Vedtak gjort av eierstyre

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

### **3) Opptaksmyndighet**

*Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.*

### **4) Opptakskriterier**

**Barnehagens opptakskretser er:**

1. To plasser for barn av ansatte i et selskap under Grieg Gruppen
2. Søsken av barn i barnehagen. Søsken prioritet gjelder også når søsken starter på skole fra august og ut året.
3. Haukeland skolekrets
4. Bergen Kommune

## **Kriterier for opptak innenfor kretsen "Grieg Gruppen" er som følger:**

Grieg Gruppen, Bergen disponerer TO plasser for barn av sine ansatte slik;

- Disponerer TO plasser når barna er over 3 år eller EN plass når barnet er under 3 år.
- Det skal søkes om plass innen fristen for hovedopptak for høsten, normalt 1. mars hvert år.
- Bedriften tildeles også plass ved suppleringsopptak dersom ansøkt plass er ledig.
- Karusellen AS står fritt til å disponere bedriftsplasser som ikke er benyttet iht. til ovenstående og i samsvar med barnehagens til enhver tid gjeldende vedtekter.

Barnehagen er godkjent for barn fra 0 – 6 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til de begynner på skolen.

### ***Innenfor barnehagens opptakskretser gjelder følgende kriterier:***

1. De til enhver tid gjeldende kriterier etter barnehageloven

I. Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 18 i Lov om barnehager

*Krav til dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege/psykolog, logoped, PPT og/eller sosiale medisinske institusjoner.*

II. Barn som omfattes av § 4-4 annet og fjerde ledd og § 4-12 i Lov om

barneverntjenester. Krav til dokumentasjon: Vedtak fra barnevernstjenesten

2. Søsken av barn som har plass i barnehagen. Søskenprioritet gjelder også når søsken starter på skole fra august og ut året.

3. Barnegruppens sammensetning i forhold til alder og kjønn med sikte på å oppnå en størst mulig grad av lik fordeling mellom kjønn på de ulike alderstrinn, samt en fordeling av barn mellom de ulike alderstrinn.

4. Nummerert venteliste. Ventelisten utarbeides basert på opptak ifm. samordnet opptaksprosess hvert år. Utgangspunktet for ventelisten er søkere på dette tidspunkt med prioritet iht. opptakskriteriene nr. 1 til 3 i tillegg til fødselsdato.

Søkere som kommer til utenfor samordnet opptaksprosess vil få prioritet etter registrerte søkere, men da slik at prioritet blant søkere som kommer til utenfor samordnet opptaksprosess vil bli basert på de samme kriterier.

5. Søkerlisten deles i en for barn under 3 år (småbarnsplasser), og en for barn over 3 år (storbarnsplasser) for å sikre måloppnåelse i tråd med kriterium nr. 3.

Opptakskriteriene følges innenfor barnehagens vedtatte opptakskrets

## ***II. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist***

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess med søknadsfrist 1. mars. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Oppsigelse av barnehageplass medfører at rett til barnehageplass bortfaller.

Foresatte har en oppsigelsesfrist på tre måneder. Oppsigelsesfristen gjelder pr. hele måned, altså fra den 1. i påfølgende måned. Plasser som sies opp etter 1. april, må betales for ut barnehageåret, dvs. til og med juni måned. Betaling skal skje i oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, etter beslutning av daglig leder, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen.

Ved oppsigelse kan barnehagen motregne eventuelt utestående i innbetalt aksjekapital.

## ***III. Fastsettelse av foreldrebetalingen***

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Ved endringer i fastsatt makspris for barnehager i Bergen kommune har daglig leder mulighet til å øke foreldrebetaling til samme nivå som den av Stortinget vedtatte makspris uten styrevedtak.

Kost- og turpenger kommer i tillegg til fastsatt foreldrebetaling. Kost- og turpenger beregnes på bakgrunn av kostnader knyttet til mat, kjøkkenressurs og utflukter.

#### ***IV. Leke- og oppholdsareal***

Barnehagens norm for arealutnytting er:

- 5,3 kvadratmeter leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år
- 3,5 kvadratmeter leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.

#### ***V. Åpningstid og ferie***

Barnehagen er åpen fra kl. 07:30 til kl. 16:30 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) dersom disse faller på en hverdag, samt onsdag før skjærtorsdag. Styret vurderer hvert år og kan vedta å holde stengt i romjulen. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt fem kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt på helligdager. Barnehagen holder ferielukket fortrinnsvis de 3 siste ukene i juli eller de tre siste ukene etter 2 uken i juli. Fastsettelse av ferielukket barnehage kunngjøres i årsplanen. Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret.

#### ***VI. HMS – Internkontroll i barnehagen***

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med barnehageloven § 9 og internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover. Barnehagen nytter programvaren PBL- MENTOR for dokumentasjon for barnehagens intern-kontrollsystem. Lenke til PBL-MENTOR: <https://www.pbl.no/produkter/mentor-hms-system/>

## ***VII. Mislighold***

Barnehagen kan si opp barnehageplassen ved vesentlig mislighold. Oppsigelse av barnehageplassen grunnet vesentlig mislighold kan skje med øyeblikkelig virkning.

For at betalingsmislighold skal anses å utgjøre vesentlig mislighold må barnehagen skriftlig varsle foreldre/foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp i forholdet. Med mindre det foreligger ytterligere omstendigheter som utgjør mislighold kan ikke mislighold av en måneds betaling anses som vesentlig mislighold.

Ved mislighold kan barnehagen motregne eventuelt utestående i aksjeinnskuddet. Daglig leder kan kreve ekstra betaling, som fastsettes av styret, for levering/henting av barn utenfor oppholds/åpningstidene.

## ***VIII. Betaling***

Barnehageplass betales forskuddsvis, og innen den 1 hver måned. Økning i foreldrebetaling kan kun skje etter 2 måneders varsel.

Daglig leder kan etter søknad gi betalingsutsettelse for inntil 2 måneders foreldrebetaling for hver barnehageplass mot undertegnelse av eksigibelt gjeldsbrev.

## ***IX. Dugnad***

Foreldre/foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på inntil fem timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares et gebyr fastsatt av styret.

Den enkelte forelder/foresatte skal få skriftlig beskjed senest 14 dager før dugnaden.

## **X. Samarbeidsutvalgets sammensetning og myndighet**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og liknende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha tre medlemmer, med en representant fra foreldrene, en fra de ansatte og en fra styret.
4. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv og velger sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møteleder har stemt for.

## **XI. Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger én representant til samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med generalforsamling.



Ved avstemming i foreldrerådet som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal fremgå av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer som foreldrerådet gir adgang.

## ***XII. Helsekontroll av barn***

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehagelovens § 50

Trude-Kristin Mjelde Aarvik

Styrets leder

19. januar 2021